Jarocin, dnia 18.11.2026 r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**Centrum Usług Społecznych w Jarocinie w związku z realizacją Projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki" dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach „Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027" zaprasza do złożenia oferty na wykonywanie usługi społecznej „Mobilne usługi naprawcze - Złota rączka".**

## 1. KODY CPV

Kod CPV główny:
50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne
50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi społecznej „Mobilne usługi naprawcze - Złota rączka".

Grupa docelowa: mieszkańcy Gminy Jarocin **w wieku 60+**.

Usługi będą świadczone na terenie Miasta i Gminy Jarocin.

Szczegółowy opis usługi: Przedmiotem usługi jest **bezpłatna** pomoc Wykonawcy dla mieszkańców Gminy Jarocin w wieku 60+ przy usuwaniu drobnych domowych usterek.

Usługa „Mobilne usługi naprawcze - Złota rączka" polegać będzie na wykonywaniu w miejscu zamieszkania odbiorcy czynności technicznych niewymagających natychmiastowej interwencji ani specjalistycznych uprawnień jako uzupełnienie usług społecznych dla osób potrzebujących wsparcia w zaspokajaniu codziennych potrzeb tj. osób starszych i samotnych. Usługa ma zaspokoić potrzeby mieszkańców, którzy sami nie są w stanie wykonać drobnych napraw w swoim mieszkaniu/domu. Regulamin określający warunki korzystania z usługi „Mobilne usługi naprawcze - Złota rączka" stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

W ramach usługi wykonywane są podstawowe naprawy hydrauliczne, elektryczne, prace montażowe i gospodarcze, niewymagające specjalistycznych uprawnień i natychmiastowej interwencji. Szczegółowy wykaz napraw objęty usługą stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Od Wykonawcy wymaga się:

- zapewnienia podstawowych narzędzi niezbędnych do wykonania naprawy,
- nawiązania kontaktu z odbiorcą usługi bez zbędnej zwłoki i ustalenia terminu realizacji usługi, nie później niż w czasie 7 dni po otrzymaniu Karty zlecenia usługi ,
- wykonania usługi z uwzględnieniem indywidulanych potrzeb odbiorcy,
- realizowania wyłącznie tych usług, które zostały wpisane w Karcie zlecenia usługi,
- zapewnienia pomocy i wsparcia podczas doboru odpowiednich materiałów niezbędnych do realizacji usługi,
- wsparcia, wyrozumiałości, cierpliwości podczas rozmów na temat remontu, wyjaśnienia etapów pracy z odbiorcą usługi.

Okres realizacji usługi:
**Od dnia 04.01.2027 r. do dnia 31.01.2028 r.**

Szacowana liczba usług do zrealizowania zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców, z uwzględnieniem maksymalnego limitu wynikającego z umowy zawartej między Gminą Jarocin a Zarządem Województwa Wielkopolskiego – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu:

- 420 usług w 2027 r.
- 20 usług w 2028 r.

Wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonane usługi tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług, poświadczonych zrealizowanymi Kartami zlecenia usługi.

Wykonane usługi będą dokumentowane w sposób określony przez Zamawiającego.

## 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się przedsiębiorca lub osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, zdolni do realizacji usługi objętej zapytaniem ofertowym.

Osoba wskazana w ofercie, która będzie świadczyła usługi, musi spełniać następujące warunki:

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- jest osobą niekaraną,
- jest w stanie zrealizować usługi naprawcze, ponieważ jego stan zdrowia na to pozwala,
- posiada uprawnienia do wykonywania działalności i lub czynności objętych przedmiotem zamówienia - Zamawiający nie wskazuje szczegółowego wykazu uprawnień potwierdzających spełnienie niniejszego warunku przez Wykonawcę; jedynym koniecznym wymaganiem jest posiadanie uprawnień elektrycznych do 1kV,
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia, tj. własny środek transportu, narzędzia,
- nie posiada powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym.

**Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień elektrycznych do 1kV należy załączyć do formularza ofertowego.**

Od Wykonawcy wymagamy pełnej dyspozycyjności w dni powszednie oraz w soboty w godzinach ustalonych z odbiorca usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z Koordynatorem w obszarze wsparcia osób starszych w Gminie Jarocinie z Centrum Usług Społecznych w Jarocinie (zwanym dalej „Koordynatorem") oraz zrealizowania powierzonych mu zleceń w terminie do 7 dni od ich otrzymania.

UWAGA:

- w trakcie trwania umowy nie dopuszcza się podwykonawstwa, usługę realizuje osoba składająca ofertę, z którą zostanie podpisana umowa,
- stawka za usługę nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy,
- oferta musi być zgodna z regulaminem usługi.

## 4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej poprzez wpisanie swojej ofert cenowej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) i ma być wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych/wariantowych. Określona w ofercie stawka za realizację usługi powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy i uwzględniać następujące etapy pracy:

- odebranie zlecenia od Koordynatorem,
- kontakt z odbiorcą usługi i umówienie terminu wizyty,
- dojazd do miejsca zamieszkania odbiorcy usługi,
- wykonanie usługi,
- zwrócenie Koordynatorowi podpisanej Karty zlecenia usługi potwierdzającej wykonanie usługi.

Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.

Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodów formalnych.

## 5. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Zasady oceny ofert: Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:
W kryterium "cena "(C) maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie ze wzorem:

**C= Cmin/Cn x 100 pkt.**

C - punkty uzyskane w danym kryterium przez Wykonawcę
C min - najniższa cena brutto
Cn - cena brutto oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z maksymalnie dwoma Wykonawcami na ten sam okres realizacji usługi w przypadku złożenia kilku ofert, które otrzymają taką samą liczbę punków w czasie oceny ofert oraz spełniających wszystkie pozostałe warunki zapytania – decyduje kolejność składanych ofert.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

## 6. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia (godziny): **02.12.2026 r. do godziny 16:00.**

**Podpisaną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta – Złota Rączka".**

Miejsce złożenia oferty: Centrum Usług Społecznych w Jarocinie, ul. Wrocławska 39, 63-200 Jarocin.

Wybór oferty nastąpi **do dnia 07.12.2026 r.**

Podpisanie umowy nastąpi **do dnia 11.12.2026 r.**

## 7. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- nie została podpisana,
- nie zostały załączone wymagane załączniki,
- jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę (tj. cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu),
- Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści.

Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

## 8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest: Pani Aneta Błochowiak tel. 505 377 719.

## 10. POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

## 11.RODO

Zgodnie z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Jarocinie, ul. Wrocławska 39, 63-200 Jarocin, tel. 62 747 01 60, e-mail: cus@cusjarocin.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem: iodo@jarocin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), bądź wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa w tym organom administracji publicznej, policji, sądom i prokuraturze;
b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające)

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w CUS w Jarocinie i wynika z przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz do sprostowania danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pełna informacja na temat przetwarzanych danych osobowych dostępna jest na stronie http://www.cusjarocin.pl/ w zakładce RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Regulamin usługi „Złota Rączka"
3. Wykaz napraw

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
Igor Armon