

Jarocin, dnia 17.02.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Usług Społecznych w Jarocinie w związku z realizacją Projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki” dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach „Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027” zaprasza do złożenia oferty na wykonywanie usługi społecznej „Taksówka dla seniora”.

1. KODY CPV

Kod CPV główny:

60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

60120000-5 Usługi taxi

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi społecznej „Taksówka dla seniora”.

Grupa docelowa: mieszkańcy Gminy Jarocin w wieku 60+, niewymagające transportu medycznego.

Usługi będą świadczone na terenie Miasta i Gminy Jarocin.

Szczegółowy opis usługi: Przedmiotem usługi jest **bezpłatny** przejazd przeznaczony dla osób starszych, zapewniający wygodne i bezpieczne przejazdy w obrębie Gminy Jarocin.

Cel podróży, dojazd m.in.:

- do urzędu, (np. Urząd Miasta i Gminy Jarocin, bank, ZUS Jarocin, CUS Jarocin),
- na cmentarz, do miejsca kultu religijnego,
- do placówki medycznej, mieszczącej się na terenie Gminy Jarocin, na umówioną wcześniej wizytę,
- do apteki,
- do sklepów spożywczych,
- do salonów fryzjerskich i kosmetycznych,
- do miejsc aktywności społecznej.

Nie będą przyjmowane zgłoszenia dotyczące sytuacji nagłych np. pogorszenie stanu zdrowia oraz zgłoszenia dotyczące Podstawowej Opieki Zdrowotnej (możliwość korzystania z wizyt domowych lekarza rodzinnego).

Od Wykonawcy wymaga się:

- zapewnienia bezpiecznych warunków jazdy, odpowiednich do potrzeb przewożonych osób,
- zapewnienia komfortowej podróży (używanie klimatyzacji, ogrzewania);
- zapewnienie spokojnej i miłej atmosfery w trakcie świadczenia usługi;
- zapewnienia pomocy przy złożeniu i spakowaniu sprzętu pomocniczego (balkonik, wózek inwalidzki, z wyjątkiem elektrycznego, kule,) do bagażnika, a po dotarciu do celu jego rozłożenie (umieszczenie sprzętu w bagażniku leży po stronie Wykonawcy usługi);
- zapewnienia pomocy i wsparcia przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu osobom mającym trudności w samodzielnym poruszaniu się.

Okres realizacji usługi:
Od 02.03.2026r do 19.12.2026 r.

Liczba kilometrów do zrealizowania zgodnie z zapotrzebowaniem mieszkańców.

Wyplata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych za faktycznie wykonaną usługę tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług i przejechanych kilometrów.

Kilometry będą obliczane na podstawie wariantu trasy wskazanej przez aplikację Google Maps i zaokrąglane do pełnego kilometra w górę. Liczba kilometrów będzie każdorazowo wskazana w zleceniu wystawionym przez Zamawiającego.

Wykonane usługi będą dokumentowane w sposób określony przez Zamawiającego.

Samochód, przeznaczony do realizacji usługi, musi posiadać niezbędne wyposażenie zapewniające bezpieczeństwo pasażerów zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) oraz ważne badania techniczne.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Osoby posiadające własną działalność gospodarczą, aktualną licencje na taksówkę zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm.) lub posiadające uprawnienia do przewozu osób.

Osoba wskazana w ofercie musi posiadać aktualną licencję uprawniającą do przewozu osób, aktualne OC i NNW oraz przegląd samochodu oraz aktualne badanie lekarskie i psychologiczne. **Dokumenty potwierdzające uprawnienia do przewozu osób należy załączyć do formularza ofertowego.**

Od Wykonawcy wymagamy pełnej dyspozycyjności w dni powszednie od 6:30 do 20:00 oraz w soboty od 7:30 do 14:00 przez cały okres trwania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z Koordynatorem w obszarze wsparcia osób starszych w Gminie Jarocinie z Centrum Usług Społecznych w Jarocinie i realizowania harmonogramu przejazdów ustalonego przez koordynatora.

UWAGA:

- w trakcie trwania umowy nie dopuszcza się podwykonawstwa, usługę realizuje osoba składająca ofertę, z którą zostanie podpisana umowa,
- stawka za usługę (przejechane kilometry oraz 30-min postój) nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy,
- oferta musi być zgodna z regulaminem usługi.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej poprzez wpisanie swojej ofert cenowej, określenia swojej dyspozycyjności oraz płatności na formularzu (załącznik nr 1).

Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) i ma być wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

W ofercie należy wskazać stawkę za usługę (przejechane kilometry oraz 30-min postój) wg poniższych trzech stref:

- I strefa (trasa do 6 kilometrów + ewentualny 30-min postój);
- II strefa (trasa od 7 do 15 km + ewentualny 30-min postój);
- III strefa (trasa od 16 km + ewentualny 30-min postój).

Określona w ofercie stawka za usługę (przejechane kilometry oraz 30-min postój) obejmuje wszystkie elementy tj.:

- transport z miejsca wskazanego do miejsca docelowego,
- 30 minut postoju i trasę z miejsca docelowego do wskazanego jeśli będzie w zleceniu,
- umiejscowienie w pojeździe i przewóz sprzętu umożliwiającego przemieszczanie się odbiorcy (np. balkonik, kule, wózek inwalidzki – nie dotyczy wózków elektrycznych).

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.

Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodów formalnych.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Zasady oceny ofert: Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

W kryterium "cena" maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta z najniższą średnią ceną brutto, pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie ze wzorem:

$$C = C \text{ \u015bredn. min} / C \text{ \u015bredn. n} \times 100 \text{ pkt.}$$

C – punkty uzyskane w danym kryterium przez Wykonawcę

C \u015bredn. min – najniższa średnia cena brutto

C \u015bredn. n – średnia cena brutto oferty badanej

\u015brednia cena brutto – to średnia arytmetyczna liczona jako suma trzech stawek zaproponowanych dla ka\u017cdej ze stref podzielona przez trzy.

Obliczenia dokonywane b\u0119d\u0105 z dok\u0142adno\u015bci\u0105 do dw\u00f3ch miejsc po przecinku.

Cena ofertowa podana przez Wykonawc\u0119 obowi\u0105zuje przez ca\u0142y okres wa\u017cno\u015bci umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzgl\u0119dnia\u0107 wszystkie wymagania Zamawiaj\u0105cego okre\u015blone w zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty zwi\u0105zane z realizacj\u0105 zamówienia.

Wybrana zostanie oferta, kt\u00f3ra uzyska najwi\u0142sz\u0105 liczb\u0119 punkt\u00f3w.

Zamawiaj\u0105cy zastrzega sobie mo\u017cliwo\u015b\u0107 zawarcia umowy z maksymalnie trzema Wykonawcami w przypadku z\u0142o\u017cenia kilku ofert, kt\u00f3re otrzymaj\u0105 tak\u0105 sam\u0105 liczb\u0119 punkt\u00f3w w czasie oceny ofert oraz

spełniających wszystkie pozostałe warunki zapytania – decyduje kolejność składanych ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umów z maksymalnie trzema Wykonawcami na ten sam okres realizacji usługi.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

6. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia (godziny): **23.02.2026 r. do godziny 10:00.**

Podpisaną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta – Taksówka dla seniora”.

Miejsce złożenia oferty: Centrum Usług Społecznych w Jarocinie, ul. Wrocławska 39, 63-200 Jarocin.

Wybór oferty nastąpi **do dnia 25.02.2026 r.**

Podpisanie umowy nastąpi **do dnia 27.02.2026 r.**

7. OCENA OFERT I OCENA FORMALNA

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- nie została podpisana,
- nie zostały załączone wymagane załączniki,
- jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę (tj. cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu),
- Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku niezuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych

niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści.

Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest: Pani Aneta Błochowiak tel. 505 377 719.

10. POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających aktualne ubezpieczenie OC i NNW oraz badanie techniczne pojazdu.

Jeżeli Wykonawca uchyliła się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

11. RODO

Zgodnie z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Jarocinie, ul. Wrocławska 39, 63-200 Jarocin, tel. 62 747 01 60, e-mail: cus@cusjarocin.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem: iodo@jarocin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), bądź wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa w tym organom administracji publicznej, policji, sądom i prokuraturze;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające)
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w CUS w Jarocinie i wynika z przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz do sprostowania danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pełna informacja na temat przetwarzanych danych osobowych dostępna jest na stronie <http://www.cusjarocin.pl/> w zakładce RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2: Regulamin usługi „Taksówka dla seniora”

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych

Igor Armon