

Załącznik do zarządzenia Nr 3/2026 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Jarocinie z dnia 15.01.2026 w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z usługi „Złota rączka” w ramach projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki” dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach „Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027”.

REGULAMIN O UDZIELENIE USŁUG SPOŁECZNYCH

w ramach projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki” dofinansowanego przez Unię Europejską
w ramach „Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027”

§1

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z Usługi Mobilne usługi naprawcze – „Złota rączka” dla Seniorów, zwanej dalej usługą.
2. **Realizatorem** usługi jest Centrum Usług Społecznych w Jarocinie.
3. **Zleceniodawca/Realizator** – Centrum Usług Społecznych w Jarocinie, które zleca wykonanie usługi zgodnie z regulaminem.
4. **Usługobiorca** – osoba korzystająca z usług świadczonych przez Wykonawcę.
5. **Wykonawca** – osoba lub firma realizująca usługę na rzecz Usługobiorcy, na zlecenie Centrum Usług Społecznych w Jarocinie.
6. Z usługi mogą skorzystać mieszkańcy Gminy Jarocin w **wieku 60+**.
7. Przedmiotem usługi jest **bezpłatna** pomoc Wykonawcy dla mieszkańców Gminy Jarocin w wieku 60+ przy usuwaniu drobnych domowych usterek.
8. Usługa jest realizowana na terenie **Gminy Jarocin**.
9. Usługa będzie świadczona nieprzerwanie od **27.11.2025r. do 31.01.2028r.**, w wymiarze określonym umową **pomiędzy Zleceniodawcą a Wykonawcą zadania**.
10. Z usługi można skorzystać **12 razy w ciągu roku**.

§2

REALIZACJA USŁUGI

1. Usterki można zgłaszać:
 - a. osobiście, w Centrum Usług Społecznych w Jarocinie, przy ulicy Wrocławskiej 39.
 - b. telefonicznie pod numerem telefonu: 62 747 01 60 wew. 75 / tel. kom. 505 377 719.
2. W celu zgłoszenia należy wypełnić Wniosek o udzielenie usług społecznych (Załącznik nr 1 do Regulaminu) osobiście lub w uzasadnionych przypadkach pracownik CUS Jarocin uda się do miejsca zamieszkania Usługobiorcy.
3. Każdy Usługobiorca projektu potwierdza wykonanie usługi na zleceniu przekazanym przez Wykonawcę (Załącznik nr 2 do Regulaminu). Zlecenie potwierdzenia wykonania usługi w ramach projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki” jest podpisywane przez Usługobiorcę po każdej wykonanej usłudze i stanowi podstawę do rozliczeń oraz ewentualnych reklamacji.
4. Podczas wizyty Wykonawca naprawia tylko usterki wyszczególnione na zleceniu.
5. Zleceniodawca przyjmujący zgłoszenie lub Wykonawca mają prawo odmówić wykonania usługi w przypadkach:
 - a. niezgodności zakresu usługi z zapisami §3 niniejszego regulaminu,
 - b. zachowań agresywnych lub bycia pod wpływem alkoholu ze strony Usługobiorcy,
 - c. okoliczności zagrażających zdrowiu lub życiu Wykonawcy lub innych osób,
 - d. nieobecności Usługobiorcy podczas uzgodnionej z nim wizyty Wykonawcy.

- f. wymiana/ montaż spłuczki (nie obejmuje spłuczki podtynkowej)
- g. uszczelnianie silikonem przecieków przy wannie, brodziku, umywalce
- h. montaż, wymiana deski sedesowej,
- i. podłączenie pralki/ zmywarki
- a. odpowietrzenie kaloryfera

Elektryczne:

- a) wymiana żarówki,
- b) osadzenie lub wymiana wyrwanych gniazdek lub włączników elektrycznych,
- c) podpięcie i montaż lampy

Montaż:

- a. montaż lub wymiana zamka, zasuwy, łańcucha drzwiowego,
- b. montaż lub wymiana klamki/ gałki drzwiowej,
- c. montaż karnisza,
- d. montaż rolety wewnętrznej,
- e. montaż lustra/ obrazu,
- f. montaż półki,
- g. montaż uchwyty/ wieszaka.

5. Usługa nie obejmuje w szczególności działań takich jak:

- b. wymiana zlewozmywaka, sedesu, prysznicza,
- c. odmalowanie i tapetowanie pomieszczeń oraz układanie płytek, czy zakładanie paneli,
- d. murowanie, tynkowanie, robienie wylewek,
- e. skuwanie tynków, zrywanie podłóg,
- f. gruntowna renowacja drzwi, okien i mebli,
- g. wymiana instalacji gazowej, hydraulicznej i elektrycznej,
- h. wymiana lub naprawa wielu jednakowych punktów (np. wszystkich kontaktów w mieszkaniu) bez uzasadnionej przyczyny,
- i. innych napraw, zakwalifikowanych przez Wykonawcę jako prace remontowe.

6. W ramach usługi zapewniane są podstawowe materiały, w szczególności:

- a. systemy i osprzęt instalacyjny (np. puszka elektryczna),
- b. akcesoria zasilające (np. przedłużki, śrubki, uszczelki),
- c. systemy mocowań i uszczelnień (np. kleje, taśmy, silikon y itp.),
- d. drobne akcesoria metalowe (np. kątowniki montażowe, haczyki, gwoździe itp.),
- e. inne, racjonalnie dobrane, drobne materiały, niezbędne do zrealizowania konkretnej usługi.

7. W ramach usługi nie są zapewniane w szczególności:

- a. żyrandole, lampki, wieszaki, karnisze,
- b. meble,
- c. sprzęty AGD/RTV,
- d. dywany i wykładziny,
- e. baterie łazienkowe, sedesy, umywalki,
- f. kontakty,



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, DZ. URZ. UE L119 z 04.05.2016r.

4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki”.
5. Skargi, wnioski i uwagi na temat usługi można zgłaszać do Zleceniodawcy zadania pod numerem telefonu: 505 377 719.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych

Igor Armon

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wniosek o udzielenie usług społecznych

Załącznik nr 2 – Zlecenie

Załącznik nr 3 – Katalog Usług