



Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr 17 Dyrektora CUS w Jarocinie
z dnia 31.12.2021

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Jarocińskie Centrum Usług Społecznych”

Regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa oraz katalog usług społecznych świadczonych na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Jarocin – uczestników projektu „Jarocińskie Centrum Usług Społecznych” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

§1

Informacje ogólne

1. Beneficjentem projektu jest Gmina Jarocin. Projekt jest realizowany przez Centrum Usług Społecznych, ul. Wrocławska 39, 63-200 Jarocin na podstawie umowy w ramach **POWR.02.08.00-00-0085/20-00** zawartej przez Gminę Jarocin.
2. Projekt realizowany jest w okresie **od 01 czerwca 2021r. do 30 września 2023r.**
3. Udział w projekcie jest **bezpłatny**.
4. **Biuro Projektu mieści się w Centrum Usług Społecznych w Jarocinie, 63-200 Jarocin, ul. Wrocławska 39.**
5. Informacja na temat projektu zamieszczone są na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych, przekazywana jest na bieżąco poprzez lokalne media, stronę internetową gminy/CUS oraz media społecznościowe.

§2

Informacje o Projekcie

1. Głównym celem projektu jest **zapewnienie mieszkańcom Miasta i Gminy Jarocin dostępu do wysokiej jakości usług społecznych, dopasowanych do indywidualnych potrzeb mieszkańców.**
2. Projekt skierowany jest do mieszkańców gminy Jarocin.
3. Projekt przewiduje realizację następujących usług społecznych:
 - **Usług z obszaru kultury oraz pobudzenia aktywności obywatelskiej – Kluby społeczne**
 - 1.1. Wsparcie osób starszych: czas wolny i aktywizacja społeczno-kulturalna dla seniorów mieszkających w Gminie Jarocin.
 - 1.2. Realizacja usług w zakresie kultury w ramach 5 „klubów społecznych” dostępnych dla każdego mieszkańca Gminy Jarocin niezależnie od wieku, sytuacji zawodowej i społecznej jako mniejszej formy aktywności społeczno-kulturalnej.
Usługi kierowane są do m. in. seniorów w szczególności doświadczających trudności i osamotnienia oraz dla młodzieży i całych rodzin.
 - **Usługi promocji i ochrony zdrowia – rehabilitacja**
 - 2.1 Realizacja usług w zakresie rehabilitacji, w tym mobilne formy.
 - 2.2. Realizacja usług w formie konsultacji dietetycznych.
 - 2.3 Realizacja usług w formie konsultacji pielęgniarstwa, w tym mobilne formy.
*Usługi kierowane są przede wszystkim do osób zależnych - starszych, niesamodzielnych, dzieci i dorosłych z niepełnosprawnościami oraz osób, które okażą się **obowiązującymi***



skierowaniami/zaświadczeniami lekarskimi dotyczącymi konieczności udzielenia pomocy w w/w formach.

- **Usługi wsparcia rodziny – Klub Rodzinny**

3.1. Usługa wsparcia w formie prowadzenia różnych aktywności edukacyjno-rozwojowych w specjalnie zaaranżowanej przestrzeni uwzględniającej potrzeby rozwojowe małych dzieci do 5 roku życia.

- **Usługi promocji i ochrony zdrowia – Opaska monitorująca**

4.1 Usługa umożliwiająca szybką pomoc medyczną w przypadku zaistnienia takiej konieczności poprzez zastosowanie opaski monitorującej stan zdrowia mieszkańca, **niezależnie od miejsca, czasu i wykonywanych przez niego czynności.**

Usługa skierowana dla osób starszych, zależnych, samotnych i z niepełnosprawnościami wymagających stałego monitorowania stanu zdrowia.

§3

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba która:
 - a. zamieszkuje gminę Jarocin,
 - b. złoży dokumenty niezbędne do realizacji Projektu tj.:
 - * wniosek (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - * formularz rekrutacyjny (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - * deklarację uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku (załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - * oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - * skierowanie/zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność przydzielenia pomocy w formie usług z zakresu promocji i ochrony zdrowia.
2. Liczba miejsc we wszystkich usługach społecznych **jest ograniczona.**
3. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.

W/w dokumenty rekrutacyjne do projektu są dostępne w Biurze Projektu tj. w Centrum Usług Społecznych, ul. Wrocławska 39, 63-200 Jarocin oraz na stronie internetowej CUS w Jarocinie tj. www.cusjarocin.pl

§4

Zasady rekrutacji

1. Kwalifikowanie do Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, co oznacza, że w planowanych formach wsparcia będą mogły brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, rasę, pochodzenie etniczne, wyznanie religijne lub światopogląd.
2. W procesie rekrutacji brana będzie pod uwagę:
 - kolejności złożonych wniosków (decyduje data i godzina wpływu);
 - kompletność i poprawność formalna złożonych dokumentów;
 - analiza informacji zawartych w złożonych zaświadczeniach, skierowaniach, oświadczeniach.

3. Wnioski będą przyjmowane na bieżąco w siedzibie CUS w Jarocinie przez Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych.
4. Złożenie samego wniosku o udzielenie usług społecznych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
5. Rekrutacja odbywać się będzie poprzez ocenę formalną złożonych dokumentów do realizacji Projektu zawartych w §3 pkt 1 lit. b, dokonaną poprzez Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych prowadzoną na zasadzie:
TAK – spełnia/ **NIE** – nie spełnia kryterium uczestnictwa do udziału w Projekcie.
6. W przypadku, gdy liczba osób chętnych, spełniających kryteria Projektu przewyższy liczbę miejsc, zostanie utworzona **lista rezerwowa**. Lista tworzona będzie wg kolejności złożonych wniosków.
7. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu rozpoczęcia realizacji usług jest przekazywana uczestnikom przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych odpowiedzialnego za realizację wybranej usługi z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazanych przez uczestników w formularzu rekrutacyjnym.

§6

Rozpoczęcie i zakończenie uczestnictwa

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się pierwszy dzień skorzystania z usługi.
2. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje w przypadku:
 - a) zakończenia realizacji usług w ramach Projektu,
 - b) pisemnej rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w Projekcie,
 - c) skreślenia z listy uczestników w przypadku naruszenia obowiązków wymienionych w Regulaminie §7 pkt 2.
3. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Uczestnika, uniemożliwiających dalszy udział we wsparciu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu, udział w danej usłudze proponowany jest kolejnej osobie z listy rezerwowej.

§7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego wsparcia w formie usług społecznych,
 - b) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie korzystania z usług.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w usługach społecznych;
 - b) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - c) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem usługi;
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitorujących;
 - e) obowiązku przestrzegania zasad reżimu sanitarnego w obliczu trwającej pandemii;



- f) wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu, a zwłaszcza podpisania opracowanego Indywidualnego Planu Usług Społecznych;
- g) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu;
- h) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi/Realizatorowi Projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości Projektu.

§8

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nie ujętych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu od której nie przysługuje odwołanie.
2. Wszelkie działania organizacyjne mające na celu realizację usług społecznych w ramach Projektu przeprowadzi CUS w Jarocinie.
3. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Realizatora.
4. Regulamin obowiązuje od 01.01.2022r. do 30.09.2023r, termin może ulec zmianie niezależnie od realizatora.
5. CUS w Jarocinie jako realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach lub innych dokumentach określających warunki realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek.
2. Formularz rekrutacyjny.
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w Projekcie
„Jarocińskie Centrum Usług Społecznych”

WNIOSEK O UDZIELENIE USŁUG SPOŁECZNYCH

**REALIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W JAROCINIE
W RAMACH PROJEKTU „Jarocińskie Centrum Usług Społecznych”
współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.**

1. DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

- RODZICA, PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO, OPIEKUNA FAKTYCZNEGO

(proszę o wypełnienie czytelnie tabeli lub zaznaczenia x w odpowiedniej kratce)

IMIĘ (IMIONA)			
NAZWISKO			
ADRES ZAMIESZKANIA <i>(miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy)</i>			
NUMER TELEFONU		ADRES E-MAIL	

2. DANE OSOBY KORZYSTAJĄCEJ Z USŁUG

IMIĘ (IMIONA)			
NAZWISKO			
ADRES ZAMIESZKANIA <i>(miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy)</i>			
NUMER TELEFONU		ADRES E-MAIL	

3. SKŁADAM WNIOSEK NA NASTĘPUJĄCE USŁUGI SPOŁECZNE (właściwie zaznaczyć):

1) USŁUGI Z OBSZARU KULTURY ORAZ POBUDZANIA AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ -KLUBY SPOŁECZNE	1.1 Klub społeczny w Jarocinie	
	1.2 Kluby społeczne 5 sołectw (na bazie Klubów Samopomocy)	
	- „MIESZKO” w Mieszkowie	
	- „SAMI SWOI” w Golinie	
	- „VIGOR” w Łuszczanowie	
	- „JAROCINO” w Jarocinie	
	- „WITASZYCE RAZEM” w Witaszycach	
	- pobudzanie aktywności obywatelskiej międzypokoleniowej skierowane dla dzieci, młodzieży i rodzin	
2) USŁUGI PROMOCJI I OCHRONY ZDROWIA -REHABILITACJA	2.1 Rehabilitacja	
	- stacjonarna	
	- mobilna	
	2.2 Usługa dietetyka	
	2.3 Usługa pielęgniarstwa	
	- mobilna	
3) USŁUGI WSPARCIA RODZINY - KLUB RODZINNY	3.1. Klub rodzinny (na bazie Lokalnego Klubu Rodzinnego)	
4) USŁUGI PROMOCJI I OCHRONY ZDROWIA - OPASKA MONITORUJĄCA	4.1. Opaska	

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek – KIPUS)

.....
(data i podpis Wnioskodawcy*)

* W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia wniosek powinien zostać podpisany przez jej prawnego opiekuna, przedstawiciela ustawowego.

FORMULARZ REKRUTACYJNY DO UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „JAROCIŃSKIE CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH”

I CZĘŚĆ OGÓLNA

(proszę o wypełnienie czytelnie tabeli lub zaznaczenia x w odpowiedniej kratce)

1. DANE PERSONALNE UCZESTNIKA/-CZKI:

IMIĘ (IMIONA)			
NAZWISKO			
DATA URODZENIA		PESEL	
PŁEĆ	<input type="checkbox"/> <i>kobieta</i> <input type="checkbox"/> <i>mężczyzna</i>		
WIEK W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU			
WYKSZTAŁCENIE	<input type="checkbox"/> <i>niższe niż podstawowe</i>	<input type="checkbox"/> <i>podstawowe</i>	
	<input type="checkbox"/> <i>ponadpodstawowe</i>	<input type="checkbox"/> <i>policealne</i>	
	<input type="checkbox"/> <i>wyższe</i>	<input type="checkbox"/> <i>inne (jakie?)</i>	

2. DANE KONTAKTOWE:

KRAJ	
WOJEWÓDZTWO	
POWIAT	
GMINA	
MIEJSCOWOŚĆ	
KOD POCZTOWY	
ULICA	
NR BUDYNKU	
NR LOKALU	
NR TELEFONU	
ADRES E-MAIL	



3. STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

BEZROBOTNY ZAREJESTROWANY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
BEZROBOTNY NIEZAREJESTROWANY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY <i>Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy.</i>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
W TYM DŁUGOTRWALE BEZROBOTNY <i>Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:</i> - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
OSOBA BIERNA ZAWODOWO <i>Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).</i>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
W TYM OSOBA UCZĄCA SIĘ	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
W TYM OSOBA NIEUCZESTNICZĄCA W KSZTAŁECENIU LUB SZKOLENIU	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
OSOBA PRACUJĄCA (niezależnie od rodzaju umowy) <i>Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Studenci, którzy są zatrudnieni (również na część etatu), powinni być wykazani jako osoby pracujące.</i>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
osoba pracująca w administracji rządowej	<input type="checkbox"/>
osoba pracująca w administracji samorządowej	<input type="checkbox"/>
osoba pracująca w organizacji pozarządowej	<input type="checkbox"/>
osoba pracująca w MMŚP (mikro, małym, średnim przedsiębiorstwie)	<input type="checkbox"/>
osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/>
osoba prowadząca działalność na własny rachunek	<input type="checkbox"/>
osoba pracująca na roli	<input type="checkbox"/>

WYKONYWANY ZAWÓD:	
ZATRUDNIONY W: <i>należy podać nazwę przedsiębiorstw/instytucji, w której uczestnik jest zatrudniony</i>	

4. STATUS OSOBY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

OSOBA NALEżąCA DO MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ LUB ETNICZNEJ, MIGRANT, OSOBA OBCEGO POCHODZENIA

Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

 TAK
 NIE
 ODMOWA PODANIA INFORMACJI

OSOBA BEZDOMNA LUB DOTKNIĘTA WYKLUCZENIEM Z DOSTĘPU DO MIESZKAŃ

*1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).*

 TAK
 NIE
 ODMOWA PODANIA INFORMACJI

OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,
- orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
- orzeczenie o niezdolności do pracy,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
- orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
- inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),
- w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

 TAK
 NIE
 ODMOWA PODANIA INFORMACJI

OSOBA W INNEJ NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI SPOŁECZNEJ

Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomnie lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0. (Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia).

 TAK
 NIE
 ODMOWA PODANIA INFORMACJI



II CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

1. OCZEKIWANIA OSOBY *(określone we wniosku)*

2. POSIADANE ZASOBY *(np. zainteresowania, spędzanie czasu wolnego, czym się zajmuje)*

3. DIAGNOZA POTRZEB *(np. dlaczego chce skorzystać z usługi, oczekiwane korzyści)*

4. OCENA ŚRODOWISKA *(opis sytuacji rodzinnej, dochodowej, zdrowotnej, mieszkaniowej)*

Oświadczam że:

1. Zostałam/em poinformowana/y, że złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczny z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Jarocin oraz Centrum Usług Społecznych w Jarocinie.
3. Zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwości ich poprawiania.
4. Oświadczam, że dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data i podpis wnioskodawcy*)

* W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia arkusz kwalifikacji powinien zostać podpisany przez jej prawnego opiekuna, przedstawiciela ustawowego.



III CZĘŚĆ FORMALNA

(wypełnia pracownik przyjmujący formularz rekrutacyjny)

Osoba **TAK** - spełnia **NIE** - nie spełnia kryterium uczestnictwa w projekcie „Jarocińskie Centrum Usług Społecznych” w usłudze:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby dokonującej rekrutacji uczestnika)



Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w Projekcie
„Jarocińskie Centrum Usług Społecznych”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Jarocińskie Centrum Usług Społecznych”

Ja, niżej podpisana/y,

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie/przedstawiciela ustawowego)

zamieszkała/y.....
(adres zamieszkania: miejscowość, numer domu/ mieszkania, kod pocztowy)

dobrowolnie deklaram gotowość do uczestniczenia w projekcie pt. „Jarocińskie Centrum Usług Społecznych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego. Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zostałam/em poinformowana/y, iż uczestniczę w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nie prawdziwych danych zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.
3. Zapoznałam/em się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie „Jarocińskie Centrum Usług Społecznych” i akceptuję jego warunki.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie do monitoringu i ewaluacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
5. Wyrażam zgodę nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć z moim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania.
Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z prowadzoną przez CUS Jarocin działalnością w ramach projektu pn. „Jarocińskie Centrum Usług Społecznych”.
6. Oświadczam, iż spełniam warunki kwalifikujące mnie do udziału w projekcie, tj.: zamieszkuję na terenie Gminy Jarocin.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu)*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna, przedstawiciela ustawowego.



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Jarocińskie Centrum Usług Społecznych przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. U. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1). Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. Jarocińskie Centrum Usług Społecznych, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POWER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej Minister Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Gmina Jarocin, ul. Aleja Niepodległości 10, 63-200 Jarocin oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.



Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POWER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.

5. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
8. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej projekt@cusjarocin.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iodo@jarocin.pl.
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.
14. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu*)

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna, przedstawiciela ustawowego.