

## Regulamin Naboru i Uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023 w Gminie Jarocin

### §1

#### Podstawa prawna

1. Art.7 ust.5 ustawy z dnia 23 października 2018r. o Funduszu Solidarnościowym
2. Art.19 pkt.16 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

### §2

#### Definicje

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - **Wykonawca** oznacza osobę świadczącą usługi opieki wytchnieniowej.
  - **Realizator Programu** oznacza Gminę Jarocin/Centrum Usług Społecznych w Jarocinie z siedzibą w Jarocinie
  - **Program** oznacza Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego
  - **uczestnik programu**, osoba zakwalifikowana do programu z zasadami ujętymi w niniejszym regulaminie , sprawującą bezpośrednio opiekę na osobą z niepełnosprawnością
  - **CUS** oznacza koordynatora programu Centrum Usług Społecznych

### §3

#### Cele programu

1. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin i opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
  - 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności
  - 2) osobami z niepełnosprawnościami posiadającymi:
    - a) orzeczenie o znacznym i stopniu niepełnosprawności lub
    - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej
2. Usługi opieki wytchnieniowej mają za zadanie wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia przez świadczenie opieki wytchnieniowej dla członków rodzin i opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/ osobami z orzeczeniem równoważnym .
3. Program w odniesieniu do członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych ma na celu czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością , zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.

### §4

#### Zakres usługi i zasady udzielania usługi

1. Usługa opieki wytchnieniowej skierowana jest dla członków rodzin i opiekunów sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością.
2. Usługa skierowana jest dla mieszkańców Gminy Jarocin i jest nieodpłatna.
3. Usługa będzie świadczona w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

4. Sposób świadczenia usługi powinien uwzględniać stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości podopiecznego, a także prawa człowieka, w tym prawo do godności, szacunku, intymności poczucia bezpieczeństwa.
5. Świadczona usługa będzie w godzinach 6.00-22.00.
6. Zakres usług opieki wytchnieniowej obejmuje, m.in.:
  - pomoc w przygotowaniu drobnych posiłków, przekąsek
  - pomoc w spożywaniu posiłków
  - pomoc w utrzymaniu higieny osobistej
  - pomoc przy ubieraniu się
  - pomoc przy załatwieniu potrzeb fizjologicznych
  - utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia osoby (z wyłączeniem gruntownego sprzątnięcia pozostałej części mieszkalnej)
  - pomoc w zaspokojeniu potrzeb kulturalnych.
7. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy z zakresu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.
8. Wykonawcy nie świadczą i nie wykonują żadnych czynności medycznych np. cewnikowanie, zmiana opatrunków, zmiana pozycji ułożeniowej, aplikowanie leków. Wykonawca nie wymienia stomii oraz rurki tracheostomijnej, nie obsługuje respiratora domowego. Czynności te są czynnościami medycznymi realizowanymi przez osoby wykonujące zawody medyczne. Wykonawca nie może angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych odbiorcy usługi w zakresie szerszym niż jest to rozwiązane ze świadczeniem usługi wytchnieniowej.

## §5

### **Kwalifikacje osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej.**

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:
  - osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikającej z karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 7) lub
  - osoby posiadające, co najmniej 6 - miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu

## §6

### **Prawa i obowiązki uczestnika programu**

1. Uczestnik programu ma prawo do:
  - korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym z Realizatorem Programu
  - bycia traktowanym przez wykonawcę z szacunkiem, zachowaniem kultury osobistej
  - otrzymania informacji o nieobecności wykonawcy lub o jego /jej zastępstwie przekazanej przez Realizatora Programu
  - przekazywanie uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonej na rzecz usług oraz zgłaszania ich wykonawcy przez Realizatorowi
  - oczekiwać zachowania tajemnicy w zakresie danych o stanie zdrowia, sytuacji materialnej, życiowej
2. Uczestnik programu zobowiązany jest do:

- współpracy z Centrum Usług Społecznych w Jarocinie
  - udostępnienia danych osobowych swoich oraz osoby nad którą sprawowana będzie opieka
  - umożliwienie przeprowadzenia czynności w ramach kontroli i monitorowanie świadczonych usług
  - niezwłocznego informowania o wszelkich zaistniałych zmianach dotyczących zmiany adresu zamieszkania, stanu zdrowia itp.
  - wymaganie od wykonawcy jedynie tych zadań które zostały uwzględnione w zakresie czynności
  - umożliwienie wejścia wykonawcy do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi
  - respektowanie zasad niniejszego Regulaminu
3. Wykonawca usługi ma prawo odmówić wykonywania usługi z uwagi na:
- agresywne, wulgarnie zachowanie podopiecznego
  - przemoc fizyczna wobec wykonawcy
  - sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu wykonawcy
  - zły stan zdrowia podopiecznego

#### §7

#### Kryteria uczestnictwa i zasady rekrutacji

1. Uczestnik Programu składa w siedzibie CUS wymagane dokumenty rekrutacyjne :
  - karta zgłoszeniowa, załącznik nr 7 do programu
  - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności
  - kartę pomiaru niezależności, załącznik nr 6 programu
  - klauzula informacyjna RODO -Ministerstwo, załącznik nr 11 do programu
  - klauzula RODO - CUS
  - oświadczenie o sprawowaniu całodobowej opieki nad osobą z niepełnosprawnością, załącznik nr 8
  - oświadczenie o korzystaniu usług opiekuńczych, załącznik nr 9
2. Dokumentacje składamy w siedzibie Centrum Usług Społecznych, mieszczących się przy ul. Wrocławskiej 39 w Jarocinie w godzinach funkcjonowania CUS
3. Wszelkie informacje odnośnie Programu „Opieka Wytchnieniowa”- edycja 2023 są udzielane pod numerem telefonu 62 747 01 60.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do programu.
5. Zakwalifikowanie się do programu będzie ustalona pisemna informacja po uprzedniej informacji telefonicznej
6. W procesie rekrutacji brana będzie pod uwagę:
  - 1) kolejność zgłoszenia i złożenia dokumentów
  - 2) kompletność i poprawność złożenia dokumentów
  - 3) pierwszeństwo będą miały osoby stale przebywające w domu i nie korzystają z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno – wychowawczego czy internatu.

#### §8

#### Sposób realizacji usług opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane są w terminie , czasie i zakresie ustalonym pomiędzy uczestnikiem Programu a wykonawcą
2. W uzasadnionych sytuacjach możliwa jest zmiana czasu i zakresu realizacji usług, jednak wymaga to poinformowania stron biorących udział w Programie co najmniej 3 dni przed terminem realizacji usługi.

3. Rozliczenie miesięczne godzin nastąpi po przez złożenie podpisu przez uczestnika na karcie rozliczenia usługi , załącznik nr 7
4. Korzystanie z usługi opieki wytchnieniowej oznacza jednocześnie wyrażenie zgody przez Uczestnika na udzielenie informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.
5. Usługa jest realizowana w miejscu zamieszkania uczestnika
6. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w czasie świadczenia usługi, wynikające z działania osób niezatrudnionych do realizacji usługi.

#### §9

#### **Rozpoczęcie i zakończenie uczestnictwa**

1. Za dzień rozpoczęcia usługi w projekcie przyjmuje się pierwszy dzień skorzystania z usługi.
2. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje w przypadku:
  - zakończenia realizacji usług w ramach projektu
  - pisemna rezygnacja uczestnika z uczestnictwa w projekcie
  - skreślenie z listy uczestników w przypadku naruszenia obowiązków
  - śmierć uczestnika programu
  - osoba zakwalifikowana do udziału w programie ma prawo do rezygnacji w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika, uniemożliwiających dalszy udział we wsparciu
  - w przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika programu, udział w danej usłudze proponowany jest kolejnej osobie z listy rezerwowej
  - zmiana adresu zamieszkania wykraczającego poza Gminę Jarocin

#### §10

#### **Postanowienia końcowe**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą przez dyrektora Centrum Usług Społecznych w Jarocinie
2. Niniejszy regulamin obowiązuje przez okres trwania Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023.
3. Centrum Usług Społecznych zastrzega sobie prawo do zmiany postanowienia niniejszego Regulaminu niezbędnego do prawidłowej realizacji programu.

Załączniki:

1. RODO- Centrum Usług Społecznych w Jarocinie
2. Oświadczenie o wspólnym gospodarstwie domowym
3. Oświadczenie o korzystaniu z innej formy wsparcia

Zapoznałam/łem się z treścią niniejszego regulaminu

.....  
data

.....  
podpis