



**MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. Wrocławska 39
63-200 JAROCIN
tel. 62 747 01 60, fax 62 747 01 61

Jarocin, dnia 30. 06. 2021r.

Nr postępowania: DA.3053.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

(procedura rozeznania rynku)

Przygotowanie Diagnostyki i Planu wdrażania CUS

W ramach projektu nr POWR.02.08.00-00-0085/20 pt.: „Jarocińskie Centrum Usług Społecznych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020 Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

1. Zamawiający

Gmina Jarocin/Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarocinie
ul. Wrocławska 39, 63 - 200 Jarocin
tel. 62 747 01 60
e-mail: mgopsjarocin@post.pl

2. Tryb postępowania

Postępowanie bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art.2 ust. 1 pkt. 1 z zastosowaniem procedury rozeznania rynku dla wartości od 20 tys. zł. netto do 50 tys. zł. netto zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

3. Informacje ogólne

Zamawiający nie dopuszcza składania częściowych propozycji cenowych. Złożenie przez Wykonawcę propozycji cenowej służy oszacowaniu wartości zamówienia – procedura rozeznania rynku. Złożenie przez Wykonawcę propozycji cenowej nie powoduje żadnych zobowiązań. Rozeznanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do jednokrotnego złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 2 dni. Propozycje cenowe złożone po terminie składania Zamawiający – papierowe niezwłocznie niszczy, elektroniczne nie otwiera i nie odczytuje.

Zamawiający poprawia w propozycji cenowej: oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem ich konsekwencji. Zamawiający odrzuci propozycję cenową: zawierającą błędy

w obliczeniu ceny, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków, której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający nie przewiduje dla wykonawców środków odwoławczych.

4. Przedmiot, zakres zamówienia i wymagania

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia Diagnozy potrzeb społecznych i potencjałów, opracowania raportu z diagnozy oraz przygotowania i opracowania Planu wdrażania CUS na potrzeby realizacji projektu pt. „Jarocińskie Centrum Usług Społecznych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

- wstępna analiza gminnych dokumentów programowych i danych zastanych - konsultacje
- przeprowadzenie warsztatów diagnostycznych – badań diagnostycznych, rozumianych jako pozyskiwanie danych za pomocą analizy materiałów zastanych, ankiet, wywiadów, badań społecznych, ewaluacji z uwzględnieniem celu diagnozy, pytań badawczych, doboru metod, technik i narzędzi badawczych oraz doboru uczestników badań
- przeprowadzenie badania uwzględniającego
 - uwarunkowania oraz możliwości społeczności lokalnej m.in. gospodarcze, środowiskowe, społeczne,
 - wiedzę nt potrzeb i zakresu świadczonych usług społecznych, korelacji innych sektorów, kondycji podmiotów gospodarczych w odniesieniu do realnych problemów społecznych
 - całościowe podejście do oferowanych usług społecznych przez gminę zgodnie z art.2 ust.1 ustawy o CUS
 - usługi w lokalnej polityce społecznej
- przygotowanie raportu obejmującego prezentację wyników badań i rekomendację, w tym:
 - opracowanie zgromadzonych informacji (m.in. przygotowanie zbiorczych zestawień danych oraz ich interpretacji)
 - opracowanie opisu przebiegu konsultacji, prezentację zgromadzonych opinii propozycji rozwiązań oraz ich losy (uwzględnienie lub nie) wraz z uzasadnieniem
 - opracowanie raportu w wersji papierowej i elektronicznej wyników i rekomendacji z diagnozy, która będzie przedstawiona na sesji Rady Miejskiej.

Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia powinien uwzględniać przepisy ujęte w publikacji „Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych” dostępnej na stronie: <https://www.prezydent.pl/kancelaria/centrum-uslug-spolecznych/materialy-do-pobrania/>.

Do przygotowania Planu wdrażania CUS wykonawca w porozumieniu z zamawiającym zorganizuje spotkanie z przedstawicielami instytucji współpracujących i społeczności lokalnej, z udziałem ekspertów.

Elementy Planu wdrażania CUS:

1. wykorzystanie opracowanej diagnozy obecnego stanu świadczenia usług społecznych, potrzeb mieszkańców i społeczności lokalnych oraz zasobów potencjalnych partnerów, w zakresie realizacji usług społecznych (zainicjowanie partnerstwa lokalnego wspierającego CUS w celu wykorzystania pełnego wachlarza usług oferowanych na terenie Gminy Jarocin
2. planowany katalog usług społecznych do wdrożenia w ramach pilotażu;
3. cele, jakie mają być osiągnięte w ramach działania CUS i sposoby ich pomiaru;
4. plan podnoszenia kwalifikacji i nabycia umiejętności przez zespół CUS;
5. sposoby promocji i informacji nt. działania CUS dla różnych grup odbiorców oraz opis metod docierania do potencjalnych odbiorców;
6. sposób zarządzania CUS;
7. sposób pozyskiwania i zarządzania informacjami przydatnymi dla klientów CUS;
8. założenia do Programu usług społecznych;
9. przygotowanie planu organizowania społeczności lokalnej w ramach CUS;
10. propozycję strukturyzacji indywidualnych planów usług społecznych;
11. sposoby i rezultaty testowania;
12. plan i sposób monitorowania usług CUS (z uwzględnieniem opinii mieszkańców, członków społeczności lokalnej, m.in. o jakości usług, w tym zapewnienie dostarczania danych na potrzeby zewnętrznej ewaluacji);
13. określenie pakietu dokumentów, który powstanie w wyniku testowania założonego w projekcie Modelu CUS;
14. plan finansowy;
15. podział zadań i obowiązków pomiędzy partnerów Planu wdrażania CUS;
16. zasady współpracy pomiędzy jednostkami zajmującymi się świadczeniami i usługami;

5. Wymagania jakie będzie musiał spełnić wykonawca:

1. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają:
 - wykształcenie wyższe II stopnia w zakresie ekonomii społecznej, pomocy społecznej, usług społecznych, socjologii, zarządzania lub pokrewne lub certyfikaty / zaświadczenia w tym zakresie;
 - doświadczenie min. 5 lat w zakresie ekonomii społecznej, pomocy społecznej, usług społecznych, socjologii, zarządzania lub pokrewne;
2. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania uprawnień;
3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie zalegać z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
5. nie być w stanie likwidacji lub upadłości;
6. nie być powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
7. wyrazić zgodę na poddanie się ewentualnej kontroli przez uprawnione do tego organy i instytucje na zasadach określonych dla projektów dofinansowanych z UE;
8. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wykonawca potwierdza powyższe wymagania w formie oświadczenia w propozycji cenowej – załącznik nr 1, dołączając dokument potwierdzający wymagane doświadczenie i wykształcenie.

6. Termin realizacji

Przedmiot zamówienia należy zrealizować do **30. 08. 2021r.**

7. Miejsce i termin składania propozycji cenowych

8. Ofertę należy złożyć/przesłać w terminie **do 09. 07. 2021 r. godz. 15:00** z dopiskiem „Propozycja cenowa – Diagnoza i Plan wdrażania CUS” w formie:

- papierowej na adres: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarocinie, ul. Wrocławska 39, 63-200 Jarocin
- lub elektronicznej na adres: mgopsjarocin@post.pl (podając w temacie maila „Propozycja cenowa – Diagnoza i Plan wdrażania CUS”)

9. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

KRYTERIA OCENY OFERT			
Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1	cena	60	60 pkt
2	doświadczenie	40	40 pkt

Przyjmuje się skalę ocen jednostkową dla kryteriów oceny ofert od 0 do 100 punktów. Punkty za kryteria będą mnożone przez ich wagę i tak wyliczone składniki będą sumowane. Zamawiający do oceny kryteriów pobierze dane z oferty Wykonawcy.

Punkty będą przyznawane według poniższych zasad:

Lp.	Kryterium	Sposób obliczania punktów
1	cena	Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór: $C = (C_{min} / C_{bad}) \times 60$ pkt C _{min} – cena oferty minimalnej, C _{bad} – cena oferty badanej



2	doświadczenie	5 lat i więcej = 40 pkt., 3-4 lat = 20 pkt, 1-2 lat = 10 pkt, inne = 0 pkt.
---	---------------	---

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria.

Oferta, która spełni wszystkie podstawowe wymagania oraz uzyska łącznie największą liczbą punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

10. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej

Propozycję cenową należy złożyć w jednym egzemplarzu, dołączając:

- propozycję cenową na załączniku nr 1;
- dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku.

Cena brutto musi być podana cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Propozycja cenowa powinna być sporządzona na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania cenowego. Wszystkie dokumenty odnoszące się do propozycji cenowej powinny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym lub wypełnione elektronicznie.

Propozycja cenowa wymaga podpisu przez uprawnioną do tego osobę (lub osoby) zgodnie z zasadami reprezentacji danego Wykonawcy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej.

10. Inne istotne warunki

Zamawiający przewiduje zmiany umowy w szczególności w przypadku okoliczności związanych ze zwalczaniem i przeciwdziałaniem COVID-19. Wszelkie zmiany umowy następują na wniosek i wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Realizacja usługi będzie dokumentowana pisemnym protokołem odbioru.

11. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarocinie, ul. Wrocławska 39, 63-200 Jarocin
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Witold Ruciński, e-mail: iodo@jarocin.pl



- 3) Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych przez MGOPS, związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 4) Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności GOPS Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców współpracujących, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie oraz realizację zadań statutowych i ustawowych Urzędu Gminy. Dane te powierzone są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.
- 6) Okres, przez który Pani/Pan dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie dokonanie wyboru oferty oraz podpisanie umowy na realizację zadania publicznego.

9. Załączniki

Załącznik nr 1 – Propozycja cenowa

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

DYREKTOR OSRODKA


Igor Armon