



PROJEKT UMOWY

Miejscowość, data

Umowa nr

projekt na realizację usługi pod nazwą:

Przygotowanie Diagnozy i Planu wdrażania CUS

w ramach projektu nr POWR.02.08.00-00-0085/20 pt. „Jarocińskie Centrum Usług Społecznych”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020
Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,
działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym

zawarta..... 2021 r. w Jarocinie pomiędzy **Gminą Jarocin** z siedzibą przy al. Niepodległości 10,
NIP: 617-00-06-401, REGON: 000524571, reprezentowaną przez Adama Pawlickiego – Burmistrza
Jarocina,
z upoważnienia którego działa

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarocinie z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 39, 63-200
Jarocin, zwany dalej „Zamawiającym”, reprezentowany przez **Igora Armona** – Dyrektora Miejsko
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie

a

.....

zwanym(ą) dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym(ą) przez:

..... –

Na podstawie art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (ze zmianami) Prawo zamówień publicznych przedmiot umowy nie jest objęty obowiązkiem stosowania wyżej wymienionej ustawy z uwagi na to, że jego wartość nie przekracza równowartości 130 000 złotych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia Diagnozy potrzeb społecznych i potencjałów, opracowania raportu z diagnozy oraz przygotowania i opracowania Planu wdrażania CUS na potrzeby realizacji projektu pt. „Jarocińskie Centrum Usług Społecznych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
- wstępna analiza gminnych dokumentów programowych i danych zastanych - konsultacje



- przeprowadzenie warsztatów diagnostycznych – badań diagnostycznych, rozumianych jako pozyskiwanie danych za pomocą analizy materiałów zastanych, ankiet, wywiadów, badań społecznych, ewaluacji z uwzględnieniem celu diagnozy, pytań badawczych, doboru metod, technik i narzędzi badawczych oraz doboru uczestników badań
- przeprowadzenie badania uwzględniającego
 - uwarunkowania oraz możliwości społeczności lokalnej m.in. gospodarcze, środowiskowe, społeczne,
 - wiedzę nt potrzeb i zakresu świadczonych usług społecznych, korelacji innych sektorów, kondycji podmiotów gospodarczych w odniesieniu do realnych problemów społecznych
 - całościowe podejście do oferowanych usług społecznych przez gminę zgodnie z art.2 ust.1 ustawy o CUS
 - usługi w lokalnej polityce społecznej
- przygotowanie raportu obejmującego prezentację wyników badań i rekomendację, w tym:
 - opracowanie zgromadzonych informacji (m.in. przygotowanie zbiorczych zestawień danych oraz ich interpretacji)
 - opracowanie opisu przebiegu konsultacji, prezentację zgromadzonych opinii propozycji rozwiązań oraz ich losy (uwzględnienie lub nie) wraz z uzasadnieniem
 - opracowanie raportu w wersji papierowej i elektronicznej wyników i rekomendacji z diagnozy, która będzie przedstawiona na sesji Rady Miejskiej

Do przeprowadzenia badań zostanie wykorzystany potencjał MGOPS i społeczności lokalnej.

Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia uwzględni przepisy ujęte w publikacji „Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych” dostępnej na stronie: <https://www.prezydent.pl/kancelaria/centrum-uslug-spoecznych/materialy-do-pobrania/>.

Do przygotowania Planu wdrażania CUS wykonawca w porozumieniu z zamawiającym zorganizuje spotkanie z przedstawicielami instytucji współpracujących i społeczności lokalnej, z udziałem ekspertów.

Elementy Planu wdrażania CUS:

1. wykorzystanie opracowanej diagnozy obecnego stanu świadczenia usług społecznych, potrzeb mieszkańców i społeczności lokalnych oraz zasobów potencjalnych partnerów, w zakresie realizacji usług społecznych (zainicjowanie partnerstwa lokalnego wspierającego CUS w celu wykorzystania pełnego wachlarza usług oferowanych na terenie Gminy Jarocin
2. planowany katalog usług społecznych do wdrożenia w ramach pilotażu;
3. cele, jakie mają być osiągnięte w ramach działania CUS i sposoby ich pomiaru;
4. plan podnoszenia kwalifikacji i nabycia umiejętności przez zespół CUS;
5. sposoby promocji i informacji nt. działania CUS dla różnych grup odbiorców oraz opis metod docierania do potencjalnych odbiorców;
6. sposób zarządzania CUS;
7. sposób pozyskiwania i zarządzania informacjami przydatnymi dla klientów CUS;
8. założenia do Programu usług społecznych;
9. przygotowanie planu organizowania społeczności lokalnej w ramach CUS;
10. propozycję strukturyzacji indywidualnych planów usług społecznych;
11. sposoby i rezultaty testowania;
12. plan i sposób monitorowania usług CUS (z uwzględnieniem opinii mieszkańców, członków społeczności lokalnej, m.in. o jakości usług, w tym zapewnienie dostarczania danych na potrzeby zewnętrzne ewaluacji);
13. określenie pakietu dokumentów, który powstanie w wyniku testowania założonego w projekcie Modelu CUS;

14. plan finansowy;
15. podział zadań i obowiązków pomiędzy partnerów Planu wdrażania CUS;
16. zasady współpracy pomiędzy jednostkami zajmującymi się świadczeniami i usługami;

§ 2

Termin wykonania (obowiązywania umowy)

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do **31. 08. 2021 r.**

§ 3

Prawa i obowiązki

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy wszelkich informacji oraz udostępnić wszelkie dokumenty, których jest w posiadaniu, niezbędnych do realizacji umowy.
2. Jeżeli brak informacji, dokumentów lub ich niekompletność ze strony Zamawiającego spowoduje brak możliwości realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca ustala z Zamawiającym sposób kontynuowania prac.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona z zachowaniem najwyższej staranności i poufności, zgodnie z kwalifikacjami i posiadaną wiedzą, a także z zachowaniem zasad etyki i neutralności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli postępów prac będących przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania uwag i sugestii Zamawiającego podczas wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

Realizacja i odbiór

1. Po zakończeniu opracowania Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, z czego sporządzony będzie protokół odbioru.
2. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru, jeżeli prace zostały wykonane niezgodnie z postanowieniami umowy.
3. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonania przedmiotu umowy. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w terminie 5 dni od daty zgłoszenia żądania przez Zamawiającego) przekazać żądanie informacje dotyczące realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania dokumentów związanych z realizacją umowy oraz miejsca realizacji przedmiotu umowy. Każdy wymieniony wyżej element musi zawierać następujące znaki:

5. Umieszczenie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełnokolorowej.



6. Wykonawca, a także delegowani przez niego pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług.

§ 5

Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy tytułem należytego wykonania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się w wysokości **zł brutto** (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy.
3. Za potwierdzenie należytego wykonania umowy uznaje się odbiór wykonanych prac i sporządzenie z tego tytułu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, z tym zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w przypadku braku środków na koncie projektu. W takim przypadku wynagrodzenie będzie wypłacone po otrzymaniu środków na realizację projektu przez Zleceniodawcę. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany przez niego na dostarczonym rachunku.
5. Faktura powinna być wystawiona na następujące dane:
Nabywca: Gmina Jarocin, al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin, NIP: 617-00-06-401
Odbiorca: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarocinie, ul. Wrocławska 39, 63-200 Jarocin
6. Wykonawca, jeżeli jest czynnym płatnikiem podatku od towaru i usług, zobowiązany jest do zamieszczenia na fakturze VAT rachunku bankowego znajdującego się w wykazie podatników VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpocznie swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn nieprawidłowości oraz usunięcia tej niezgodności, a także do czasu otrzymania poprawionej faktury, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
9. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.

§ 6

Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie umowy

1. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że **wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym**, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.



3. Powyższy przepis znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku ograniczenia środków budżetowych na wykonanie zadania bądź zmian w prawie, skutkujących po stronie Zamawiającego brakiem obowiązku lub brakiem możliwości wykonania zadania objętego niniejszą umową. Odstąpienie od umowy w powyższych okolicznościach nie skutkuje odpowiedzialnością odszkodowawczą ani obowiązkiem zapłaty kar umownych.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku niespełniania przez Zamawiającego ciążących na nim obowiązków umownych, uniemożliwiających Wykonawcy należyte wykonanie umowy lub gdy Zamawiający nie dokonał płatności w trzech kolejnych okresach rozliczeniowych, a powyższe nie wynika z okoliczności uzasadnionych umową.
6. Odstąpienie należy uzasadnić wskazując przyczynę, a w przypadku Wykonawcy konieczne jest wyznaczenie Zamawiającemu terminu do wypełnienia postanowień umowy z informacją, że po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca odstąpi od umowy.
7. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia, na podstawie którego zostanie obliczone przez Zamawiającego wynagrodzenie należne Wykonawcy na dzień odstąpienia.
9. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi sporządzenia inwentaryzacji prac w toku i rozliczenia prac Zamawiający wykona jednostronne rozliczenie i inwentaryzację, która przekaże do wiadomości Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wartości umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 i 3 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku:
 - a) zerwania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, lub
 - b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, lub
 - c) wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, lub- z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wartości umowy;
 - 2) w przypadku:
 - b) za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu usług przez Wykonawcę, lub
 - c) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków,- z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,5% wartości umowy.
4. Nałożone kary podlegają sumowaniu.
5. W przypadku wystąpienia kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy lub na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, o ile powyższe nie będzie kolidować z przepisami ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.



6. Naliczone kwoty z tytułu kar strona zobowiązana przekazać stronie uprawnionej na wskazane konto bankowe w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty tych kar.
7. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej zaskarżone kary umowne.
8. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują Strony także po rozwiązaniu, odstąpieniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać poza zakresem wynikającym z umowy, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje strony przez okres trwania umowy i nie zostaje uchylony wraz z wygaśnięciem umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w przepisach powszechnie obowiązujących/
5. Zamawiający na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO powierzy dane osobowe osób objętych usługami. Wykonawca może przetwarzać przekazane dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celach wynikających z wykonywania umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z umową.
7. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jako podmiot przetwarzający dane osobowe w zakresie właściwym dla odpowiedzialności administratora danych – w zakresie wynikającym z przekazania danych osobowych Wykonawcy.
8. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję osób upoważnionych do ich przetwarzania, która powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
 - 2) datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - 3) identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.
9. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.



10. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu, w którym stwierdził ten fakt.
11. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Strona, która dokonała naruszenia oprócz odpowiedzialności określonej przepisami powszechnie obowiązującymi, zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności, także zmiany w zakresie wystąpienia podjęcia czynności związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane pocztą lub osobiście, z zastrzeżeniem, że strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres email:
 - 1) Wykonawcy:;
 - 2) Zamawiającego: mgopsjarocin@post.pl
2. Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny odpowiedni dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i dwa egzemplarze Zamawiający.

Załączniki:

Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY