

ZARZĄDZENIE NR 14/2016
Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie
z dnia 29 sierpnia 2016r.

w sprawie przykładowych wydatków kwalifikowanych do pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

Na podstawie art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIV/399/2016 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 5 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie Gminy Jarocin wraz z załącznikiem, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam wydatki, o charakterze edukacyjnym, które mogą zostać rozliczone w rachunkach refundujących pomoc w formie stypendiów szkolnych:

- podręczniki, lektury szkolne lub inne edukacyjne, słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne (*istnieje możliwość zakupu podręczników używanych, zakup należy udokumentować oświadczeniem, na którym znajdują się: dane ucznia, nazwa podręcznika, kwota zakupu oraz potwierdzenie przez szkołę, że uczeń te podręczniki posiada*),
- edukacyjne programy komputerowe, abonament internetowy (*faktura VAT + dowód zapłaty*),
- artykuły szkolne: (*piśmiennicze, papiernicze, biurowe np. zeszyty, piórniki, bloki rysunkowe, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, temperówki, kalkulator, ołówki, długopisy, pióra, plastelina, modelina i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi*), tornister, torba lub plecak szkolny,
- strój **gimnastyczny** na zajęcia wychowania fizycznego, tj: odzież **sportowa** (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry; obuwie **sportowe**: tenisówki, halówki, trampki, adidas),
- wymagany regulaminem szkolnym strój szkolny,
- strój ochronny na praktyki,
- strój na egzamin gimnazjalny/maturalny,
- sprzęt komputerowy wykorzystywany w procesie edukacyjnym ucznia np. laptop, komputer stacjonarny + monitor + klawiatura, drukarka lub inne urządzenie wielofunkcyjne niezbędne do właściwego wykorzystania sprzętu komputerowego,
- biurko do nauki, krzesło do biurka, lampka na biurko (służące wyłącznie do nauki w domu),
- płatne zajęcia pozalekcyjne o charakterze edukacyjnym, rozwojowym: korepetycje, kursy nauki języków obcych, informatyki, zajęcia sportowe, nauka tańca, nauka gry na instrumentach muzycznych, zajęcia na basenie (zakup: strój kąpielowy, czepek, klapki na basen, itp.),
- zwrot kosztów dojazdu do szkół poza miejscem zamieszkania,
- zakwaterowanie w internacie, bursie lub stancji,
- wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, „zieloną szkołę”, wyjścia do kina, teatru, itp. (*należy udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia/oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia*),
- inne związane z procesem edukacyjnym ucznia.

§ 2

Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nieedukacyjnym, np.:

- opłacenie komitetu rodzicielskiego,
- ochronę w szkole,
- ubezpieczenia uczniów,
- wyżywienie w szkole,
- kurtki sportowe, rajstopy, skarpety, bielizna osobista, swetry, czapki,
- okulary korekcyjne, wkładki ortopedyczne, sprzęt rehabilitacyjny,
- kamery do komputera,
- strój na studniówkę, strój pierwszokomunijny,
- obozy i zimowiska rekreacyjne,
- regały na książki,
- programy komputerowe niezwiązane z procesem edukacyjnym ucznia, stojaki na płyty,
- obuwie i odzież codziennego użytku,
- śpiwory oraz namioty,
- wydatki za usługi montażowe, serwisowe i podobne,
- podręczniki i lektury do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta, itp.

§ 3

Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w związku z rozpoczęciem roku szkolnego (zakupu podręczników) od miesiąca czerwca na podstawie oryginalnych faktur, rachunków, i innych dokumentów wystawionych imiennie potwierdzających poniesienie kosztów; pozostałych artykułów od lipca; natomiast abonament za Internet od września do czerwca danego roku szkolnego.

Faktury i rachunki powinny zawierać datę wystawienia, numer dokumentu, pieczętkę i podpis osoby wystawiającej fakturę lub rachunek. Istotne jest także, aby np. buty, bluza, spodnie itp. były rzeczami sportowymi, niezbędnymi w procesie edukacyjnym ucznia.

§ 4

Przyznanie i wypłata tzw. wyprawki szkolnej (specjalny program rządowy) uniemożliwia rozliczenie przyznanego stypendium szkolnego na podstawie **tych samych rachunków**, faktur VAT lub oświadczeń złożonych w szkole.

§ 5

Faktury nie przedłożone w okresie wrzesień – grudzień danego roku szkolnego (nawet te wykupione od miesiąca września) będzie można przedstawić do refundacji w okresie styczeń - czerwiec (ale będą one refundowane tylko ze stypendium następnej transzy, tj. tej która będzie przyznana na okres styczeń - czerwiec danego roku szkolnego).

§ 6

W przypadku, kiedy wartość faktur lub rachunków przewyższy kwotę przyznanego stypendium, nastąpi zwrot poniesionych kosztów tylko do wysokości przyznanego decyzyja świadczenia.

§ 7

W sytuacji, gdy wartość faktur lub rachunków będzie niższa niż wysokość świadczenia, zwrot nastąpi do wysokości wartości faktur.

§ 8

Niniejszy katalog wydatków kwalifikowanych nie jest katalogiem zamkniętym, jeżeli zakupiony towar nie znajduje się w powyższym katalogu wydatków zostanie rozliczony pod warunkiem, że organ przyznający stypendium uzna, że wydatek ma charakter edukacyjny i jest związany z procesem nauki dziecka.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Świadczeń.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.